



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 августа 2024

г. Тамбов

№ 541

Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Тамбовской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь приказами МЧС России от 20.11.2023 № 1201 «Об Общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», от 15.05.2020 № 335 «Об утверждении примерных положений о подразделениях административной работы и подразделениях по работе с обращением граждан территориальных органов МЧС России», законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 57-3 «Об Общественной палате Тамбовской области»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Тамбовской области (далее – Главное управление) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Возложить организационно - техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении на ведущего специалиста - эксперта отдела административной работы Главного управления Е.Е. Кудинову.
3. Приказ Главного управления МЧС России по Тамбовской области от 10.09.2020 № 837 «Об Общественном совете при Главном управления МЧС России по Тамбовской области» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления

О.А. Зацепин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления
от Вавуева А.М. № 641

**Положение
об Общественном совете при Главном управлении**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении (далее – Общественный совет) порядок взаимодействия Главного управления с Общественной палатой Тамбовской области (далее - Общественная палата) при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей общественных организаций и иных лиц.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей, интересов, защиту прав и свобод граждан Тамбовской области, и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Главного управления, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью на территории Тамбовской области.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно - консультативным органом общественного контроля при Главном управлении.

4. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативно - правовых актов Российской Федерации, нормативно – правовых актов МЧС России, законов Тамбовской области от 29.04.2015 № 522–3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области» и от 23.12.2016 № 57–3 «Об Общественной палате Тамбовской области», а также настоящим Положением об Общественном совете.

5. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются приказом Главного управления.

II. Компетенция Общественного совета

8. Целью деятельности Общественного совета является осуществление

общественного контроля за деятельностью Главного управления, включая рассмотрение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами МЧС России.

9. Основными задачами Общественного совета являются:

9.1. совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности Главного управления;

9.2. выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

9.3. обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

9.4. участие в оценке эффективности государственных закупок.

10. Общественный совет вправе:

10.1. рассматривать ежегодные планы деятельности Главного управления, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

10.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

10.3. по согласованию с начальником Главного управления взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

11. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

11.1. приглашать на заседания Общественного совета руководство и сотрудников Главного управления, представителей общественных объединений и организаций;

11.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Главным управлением представители общественных объединений и организаций;

11.3. привлекать к работе Общественного совета граждан Тамбовской области, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

11.4. организовывать проведение общественных экспертиз предложений в проекты нормативных правовых актов, разрабатываемых Главным управлением, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и законом Тамбовской области от 29.04.2015 № 522-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области»;

11.5. по согласованию с Главным управлением создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты.

12. Взаимодействие Общественного совета с органами государственной

власти и общественными организациями по вопросам защиты прав и законных интересов личного состава МЧС России.

13. Распространение положительного опыта работы Главного управления

III. Порядок формирования Общественного совета

14. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законов Тамбовской области от от 29.04.2015 № 522-З «О регулировании отдельных вопросов в сфере осуществления общественного контроля в Тамбовской области» и от 23.12.2016 № 57-З «Об общественной палате Тамбовской области», приказом МЧС России от 20.11.2023 № 1201 «Об общественном совете при Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» и настоящим Положением.

15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

16. Окончательное решение о членстве в Общественном совете Главного управления принимает начальник Главного управления.

17. В состав Общественного совета могут включаться члены Общественной палаты, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, в установленном порядке зарегистрированные на территории Тамбовской области, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

18. Общественные объединения, некоммерческие государственные организации и иные организации Тамбовской области, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

18.1. быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории Тамбовской области;

18.2. иметь период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;

18.3. не находиться в процессе ликвидации;

18.4. осуществлять деятельность в сфере полномочий Главного управления.

19. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

19.1. наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

19.2. наличие опыта работы, связанной с деятельностью МЧС России;

19.3. отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

20. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

20.1. лица, которые в соответствии с законом Тамбовской области от 23.12.2016 № 57-З «Об общественной палате Тамбовской области» не могут быть членами Общественной палаты;

20.2. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Тамбовской области, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы Тамбовской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления Тамбовской области;

20.3. лица, имеющие гражданство другого государства.

21. Главное управление по результатам проведения консультаций с независимыми от органов государственной власти Российской Федерации экспертными сообществами, общественными организациями и объединениями, а также иными организациями Тамбовской области определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

22. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

22.1. заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

22.2. анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

22.3. информационное письмо об общественной организации/ объединении, выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

полное наименование юридического лица;

ИНН, ОГРН юридического лица;

выдержку из устава юридического лица, о его целях и задачах;

описание деятельности организации.

23. Количественный состав Общественного совета не может составлять менее 5 человек.

24. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа Главного управления с указанием состава Общественного совета.

25. Ведущий специалист - эксперт отдела административной работы Главного управления является ответственным секретарем Общественного совета. Ответственный секретарь Общественного совета (далее – Общественный секретарь) не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

26. Замена членов Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Положения.

27. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета по одному из указанных в пункте 26 настоящего Положения оснований утверждается приказом Главного управления.

28. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

29. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 3 года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

30. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности могут быть продлены приказом Главного управления.

31. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: истечения срока его полномочий; подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета; вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; его смерти; систематического (более 3 раз) пропуска заседаний Общественного совета без уважительных причин;

нарушение Кодекса этики члена Общественного совета при МЧС России.

Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 53 настоящего Положения.

32. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 31 настоящего Положения, то на освободившееся место приказом Главного управления назначается новая кандидатура на основании предложения новых кандидатур, отбор кандидатуры осуществляется в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

33. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

34. В качестве кандидатов на должность председателя и заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы не менее 5-ти лет в сфере полномочий Главного управления.

35. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании Общественного совета нового состава.

36. В случае прекращения полномочий председателя и заместителей председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 31 настоящего Положения, их избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

37. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на полугодие, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета. Порядок формирования плана заседаний Общественного совета устанавливается Регламентом.

Регламент принимается на заседании Общественного совета большинством голосов от числа присутствующих.

38. Основной формой деятельности Общественного совета являются

заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

39. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на его заседаниях, проводимых в очной форме.

40. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (из числа присутствующих).

41. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

42. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 49 настоящего Положения. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде, Ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета. Информация о решениях, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на полугодие, а также ежегодный отчет об итогах деятельности по согласованию с начальником Главного управления могут публиковаться на официальном сайте Главного управления в сети "Интернет".

43. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

44. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики предоставляют Ответственному секретарю информационные и иные материалы. Ответственный секретарь за 3 рабочих дня до дня заседания предоставляет указанные материалы руководству Главного управления и членам Общественного совета.

45. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая предлагается начальнику Главного управления к размещению на официальном сайте Главного управления в сети "Интернет";

взаимодействует с Главным управлением по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

46. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, вынесенных на рассмотрение Общественного совета.

47. Члены общественного совета:

47.1. имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке предложений в проекты нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию;

47.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

47.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

48. Ответственный секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета

и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

согласовывает с Главным управлением проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте Главного управления в сети "Интернет".

49. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

49.1. уведомления о проведении заочного голосования направляются Ответственным секретарем за 10 дней до дня заседания членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

49.2. в уведомлении о проведении заочного голосования указываются: вопросы, вынесенные на заочное голосование; срок и порядок представления заполненной карточки ответственному секретарю Общественного совета.

49.3. одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

49.4. заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета Ответственному секретарю;

49.5. принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, карточки которых получены Ответственным секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки. Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

49.6. подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Ответственным секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;

49.7. при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

49.8. по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

49.9. протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета. При невозможности по объективным причинам

собственноручно подписать протокол, председатель Общественного совета вправе поручить удостоверить правильность принятых по итогам заочного голосования решений заместителю председателя Общественного совета;

49.10. копии протоколов заочного голосования направляются или вручаются Ответственным секретарем членам Общественного совета.

50. По решению Общественного совета и по согласованию с начальником Главного управления в Общественную палату направляется годовой отчет о своей работе.

V. Конфликт интересов

51. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан, общественных объединений Тамбовской области, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

52. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан или общественных объединений Тамбовской области, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

53. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета по согласованию с начальником Главного управления – Общественную палату.

Начальник отдела административной работы
Главного управления
лейтенант внутренней службы



К.А. Саблина

Начальнику Главного управления
МЧС России по Тамбовской области
полковнику внутренней службы
О.А. Зацепину

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) " ____ " _____ г.р.

паспорт _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

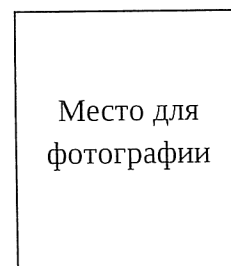
в случае моего избрания согласен(–на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главным управлением в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении или до его отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата заполнения)

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при Главном управлении



1. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)

2. " ____ " _____ г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(почтовый адрес для связи с индексом)

(номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

6. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____

(награды, поощрения, а также дополнительная информация,
которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь <1> (не являюсь) членом общественного совета при ином
федеральном органе исполнительной власти

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

(подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным

(подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

(подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при Главном управлении

(подпись)

Даю согласие на проверку представленных мной сведений.

(подпись)

" ____ " _____ г.

(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

<1> Лица, являющиеся членами общественных советов при иных федеральных органах исполнительной власти, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при Главном управлении при условии предоставления письменного (заполняется собственноручно в свободной форме, предоставляется в оригинале) обязательства выйти из состава этих общественных советов в случае утверждения в качестве члена Общественного совета при Главном управлении.

КАРТОЧКА
заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении

Фамилия, имя, отчество члена Общественного совета: _____

Вопросы, поставленные на голосование:

1. _____
(текст вопроса)

Принятое решение:

"Поддерживаю" _____

"Против" _____

"Воздержался" _____

2. _____
(текст вопроса)

"Поддерживаю" _____

"Против" _____

"Воздержался" _____

3. _____
(текст вопроса)

"Поддерживаю" _____

"Против" _____

"Воздержался" _____

Предложения члена Общественного совета:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Заполненная карточка заочного голосования направляется ответственному секретарю Общественного совета не позднее " ____ " _____ года.

" ____ " _____ Г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)